DZIENNIK URZĘDOWY
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

Warszawa, dnia 8 października 1974 r. Nr 7 Poz. 32—38

TREŚĆ

32

ZARZĄDZENIE Nr 37

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 23 lipca 1974 r.

w sprawie zapewnienia oszczędnej gospodarki paliwami w transporcie samochodowym jednostek podporządkowanych Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz podlegających jego nadzorowi.

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224 i z 1973 r. Nr 51, poz. 287) w związku z zarządzeniem nr 41 Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1974 r. w sprawie zapewnienia oszczędnej gospodarki paliwami w transporcie samochodowym oraz okólnikiem nr 11 Ministra Komunikacji z dnia 30 czerwca 1974 r. w sprawie udzielania zgody na korzystanie w niedziele i dni świąteczne ze służbowych samochodów osobowych, ciężarowych do 1,5 tony ładowności i autobusów przeznaczonych do przewozu nie więcej niż 15 osób łącznie z kierowcą — zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się dla służbowego samochodu osobowego na rok 1974 limit finansowy w wysokości 120 tys. zł, przeznaczony na utrzymanie samochodu, materiały pędne i wynagrodzenie kierowcy.

2. W razie zrezygnowania z etatu samochodu osobowego do dyspozycji jednostki organizacyjnej pozostawia się w roku 1974 limit w wysokości 90 tys. zł na wydatki komunikacyjne, niezbędne w wyniku zrezygnowania z etatu.

§ 2.

1. Zabrania się używania w niedziele i dni świąteczne służbowych samochodów osobowych, ciężarowych do 1,5 tony ładowności i autobusów przeznaczonych do przewozu nie więcej niż 15 osób łącznie z kierowcą.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy samochodów pogotowia sanitarnego i technicznego oraz innych samochodów używanych w celu:
1) przewozu kuponów totalizatora sportowego,
2) obsługi i organizacji imprez sportowych i turystycznych,
3) przewozu pracowników i ładunków związanych z pracą jednostki w te dni,
4) obsługi krajowych delegacji państwowych i delegacji zagranicznych,
5) zaspokojenia potrzeb zakładowej działalności socjalnej pracowników i ich rodzin,
6) przewozu osób chorych i inwalidów na zabiegi leczniczorehabilitacyjne oraz w przypadkach losowych (wypadek przy pracy),
7) przewozu pracowników do za- i wyładunku wagonów kolejowych,
8) przewozu posiłków regeneracyjnych,
9) obsługi zjazdów i konferencji.

3. Użycie pojazdów samochodowych w niedziele i dni świąteczne w celach wymienionych w ust. 2 może nastąpić na podstawie zezwolenia kierownika jednostki organizacyjnej. Wzór zezwolenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

1. W okresie od dnia 1 grudnia do dnia 31 marca każdego roku używanie autobusów zakładowych do innych celów niż przewóz pracowników do pracy i z pracy oraz przewóz dzieci i młodzieży do szkół oraz na wczasy i kolonie ogranicza się o 50% w stosunku do średniej miesięcznej z I kwartału 1973 r.

2. Wyjazdy za granicę zakładowymi autobusami wymagają każdorazowo — zgody właściwego wojewody lub prezydenta miasta wyłączonego z województwa.

§ 4.

Kierownicy jednostek organizacyjnych zaostrzą kontrolę celowości używania służbowych pojazdów samochodowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5.

Zarządzenie nie dotyczy zarobkowych pojazdów samochodowych eksploatowanych przez przedsiębiorstwa, instytucje i organizacje turystyczne oraz pojazdów samochodowych wykorzystywanych do prowadzenia szkolenia kierowców.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 52 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 28 listopada 1973 r. w sprawie ograniczenia zużycia paliw płynnych w transporcie samochodowym w jednostkach podporządkowanych GKKFiT oraz podlegających jego nadzorowi (wraz z późniejszymi zmianami).

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

Załącznik do zarządzenia nr 37 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 23 lipca 1974 r. (poz. 32).

.... dnia 1974
(pieczątka jednostki organizacyjnej) (miejscowość)

Zezwolenie nr ....

Na podstawie § 1 ust. 2 okólnika Ministra Komunikacji nr 11 z dnia 30 czerwca 1974 r. w sprawie udzielania zgody na korzystanie w niedziele i dni świąteczne ze służbowych samochodów osobowych, ciężarowych do 1,5 tony ładowności i autobusów przeznaczonych do przewozu nie więcej niż 15 osób łącznie z kierowcą, zezwalam na użycie służbowego *) — prywatnego *)

....

marki .... nr rej. .... w dniu ....

.... od godz. .... do godz. ....

przez Obywatela ....

stanowisko służbowe ....

na trasie ....

w celu wykonania następującego zadania ....

....

*) niepotrzebne skreślić.

(Kierownik jednostki organizacyjnej)

(Przechowywać z kartą drogową, w której wpisano jazdę)

33

ZARZĄDZENIE Nr 39

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 24 lipca 1974 r.

w sprawie utworzenia w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu Wydziału Turystyki i Rekreacji.

Na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 5 listopada 1958 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1973 r. Nr 32, poz. 191) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu tworzy się Wydział Turystyki i Rekreacji, zwany dalej „Wydziałem".

§ 2.

Zadaniem Wydziału jest kształcenie wykwalifikowanych kadr dla turystyki i rekreacji.

§ 3.

Nauka na Wydziale trwa 8 semestrów i prowadzona jest systemem studiów dziennych i zaocznych według planów studiów i ramowych programów nauczania zatwierdzonych przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

1. Pracą Wydziału kieruje dziekan powołany w trybie określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym.

2. Działalność dydaktyczno-wychowawczą i badawczą na Wydziale prowadzą nauczyciele akademiccy i pracownicy naukowo-badawczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Wydziału.

§ 5.

Warunki przyjęcia oraz organizację i porządek studiów regulują odrębne przepisy.

§ 6.

Absolwenci Wydziału otrzymują tytuł magistra turystyki.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

34

ZARZĄDZENIE Nr 42

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 31 lipca 1974 r.

w sprawie zasad wynagradzania trenerów.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224 i z 1973 r. Nr 51, poz. 287) — zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie normuje zasady wynagradzania trenerów zatrudnionych w jednostkach oraz organizacjach działających w zakresie wychowania fizycznego i sportu.

2. Przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio do absolwentów uczelni wychowania fizycznego, którzy ukończyli specjalizację w zakresie rehabilitacji leczniczej oraz prowadzą zajęcia w tej specjalności lub w zakresie procesów odnowy w sporcie kwalifikowanym, z tym, że przysługuje im uposażenie zasadnicze oraz dodatek kwalifikacyjny, przewidziane dla trenera I klasy.

§ 2.

1. Wynagrodzenie trenera składa się z uposażenia zasadniczego i dodatków.

2. Wysokość uposażenia zasadniczego uzależniona jest od wykształcenia, specjalizacji i stażu pracy, a dodatków — od wykonywanej funkcji, posiadanego tytułu trenerskiego i osiągniętych wyników pracy.

§ 3.

1. Ustala się tabelę uposażeń zasadniczych trenerów zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

2. Stawki uposażenia zasadniczego trenerów określone dla I etapu w tabeli, o której mowa w ust. 1, obowiązują od 1 lipca 1974 r.

3. Stawki uposażenia zasadniczego określone dla pozostałych etapów mogą być wprowadzane sukcesywnie w miarę wygospodarowywania na ten cel środków w ramach planowanego funduszu płac, z tym że:

1) dla II etapu — nie wcześniej niż od 1 września 1975 r.,

2) dla III etapu — nie wcześniej niż od 1 września 1976 r.

§ 4.

Zmiana wysokości uposażenia zasadniczego trenera, wynikająca z wysługi lat, podwyższenia kwalifikacji lub przejścia na inne stanowisko, następuje od pierwszego dnia najbliższego miesiąca kalendarzowego, od powstania warunków uzasadniających tę zmianę.

§ 5.

Trenerom podejmującym pracę w jednostkach oraz organizacjach wychowania fizycznego i sportu zalicza się do wysługi lat okres zatrudnienia w zawodzie nauczycielskim.

§ 6.

1. Trenerom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje uposażenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

2. Trenerom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, w celu prowadzenia tylko zajęć dydaktycznych oraz zatrudnionym w wymiarze mniejszym niż połowa etatowego wymiaru czasu pracy — przysługuje miesięczne wynagrodzenie odpowiadające liczbie efektywnie przepracowanych godzin w miesiącu, przy zastosowaniu godzinowej stawki wynagrodzenia, określonej w § 7 zarządzenia.

§ 7.

Za pracę w godzinach ponadwymiarowych ustala się następujące stawki wynagrodzenia za jedną efektywną godzinę zajęć:

1) trenerów klasy mistrzowskiej 50 zł,

2) trenerów I klasy 40 zł,

3) trenerów II klasy 30 zł.

§ 8.

1. Trenerom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy i wykonywującym kierownicze funkcje, przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

Lp.	Rodzaj funkcji	Wysokość dodatku miesięcznie w złotych
1	Główny trener kadry narodowej, kierownik wyszkolenia związku sportowego na szczeblu centralnym	1800—3000
2	Trener kadry narodowej i olimpijskiej, trener kadry młodzieżowej na szczeblu centralnym	1400—2300
3	Trener-koordynator, kierownik wyszkolenia na szczeblu wojewódzkim oraz w ośrodkach szkolenia ogólnokrajowego, trener I ligi piłki nożnej	1200—1900
4	Trener klubowy pełniący funkcje kierownika wyszkolenia klubu, kierownika zespołu trenerów określonej dyscypliny sportowej, trener drużyny I ligi w sportowych grach zespołowych lub II ligi piłki nożnej	600—1600

2. Wysokość dodatku funkcyjnego zależy od kwalifikacji oraz wysługi lat trenera.

§ 9.

1. Odpowiedni dodatek funkcyjny przysługuje również trenerowi, któremu zlecono wykonywanie funkcji kierowniczych w zastępstwie trenera powołanego do pełnienia takich funkcji.

2. Prawo do dodatku o którym mowa w ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu wykonywania funkcji kierowniczych i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia takich funkcji.

3. Trener powołany do wykonywania funkcji kierowniczej na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania — z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

4. W razie rozwiązania umowy o pracę prawo do dodatku funkcyjnego ustaje jednocześnie z ustaniem prawa do uposażenia zasadniczego.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków służbowych lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w okresach, za które nie przysługuje uposażenie zasadnicze. W okresie niepełnienia obowiązków z powodu choroby dodatek przysługuje za okres nie przekraczający 3 miesięcy.

§ 10.

1. Trenerom stosownie do posiadanego stopnia zawodowego, przysługują dodatki kwalifikacyjne w wysokości:

1) trener klasy mistrzowskiej 800—1500 zł,

2) trener klasy I 600—1000 zł,

3) trener klasy II 300— 600 zł.

2. Trenerom, zatrudnionym w dniu wejścia w życie zarządzenia, przyznaje się dolną stawkę dodatku kwalifikacyjnego.

§ 11.

1. Trenerom prowadzącym zajęcia z inwalidami przysługuje dodatek specjalny za pracę w trudnych warunkach w wysokości od 500 do 650 zł miesięcznie.

2. Trenerom, o których mowa w ust. 1, nie przysługuje prawo do dodatku funkcyjnego.

§ 12.

1. W szczególnym wypadku, wynikającym z konieczności realizacji programu szkolenia sportowego, mogą być zlecane trenerowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie większym niż 30 godzin miesięcznie.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się efektywnie przepracowane godziny zajęć dydaktycznych, przekraczające miesięczny wymiar tych zajęć.

3. Wynagrodzenie z tytułu godzin ponadwymiarowych wypłacane jest wyłącznie za efektywnie przepracowane godziny, pod warunkiem wykonania przez trenera obowiązującego wymiaru godzin dydaktycznych i organizacyjnych.

4. Rozliczanie godzin ponadwymiarowych następuje za okres miesiąca.

§ 13.

1. Trenerom za długoletnią nieprzerwaną pracę w zawodzie trenera przysługują począwszy od dnia 1 stycznia 1975 r. gratyfikacje jubileuszowe w następującej wysokości:

1) za 25 lat pracy — 75% miesięcznego wynagrodzenia,

2) za 35 lat pracy — 150% miesięcznego wynagrodzenia,

3) za 40 lat pracy — 200% miesięcznego wynagrodzenia.

2. Wypłata gratyfikacji jubileuszowej następuje do dnia 30 grudnia tego roku, w którym dany pracownik kończy jubileuszowy rok pracy (25, 35 lub 40 lat) lub w miesiącu, w którym kończy taki okres, jeżeli rozwiązanie umowy o pracę ma nastąpić przed dniem 30 grudnia danego roku.

§ 14.

1. Trenerom za szczególny wkład pracy mogą być przyznane nagrody w wysokości nie przekraczającej w skali rocznej miesięcznego uposażenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

2. Na wypłatę nagród za szczególny wkład pracy tworzy się fundusz w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac trenerów zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej.

3. Nagrody za szczególny wkład pracy przyznaje raz w roku kierownictwo jednostki zatrudniającej trenerów, w uzgodnieniu z właściwą organizacją związkową.

§ 15.

1. Trenerom posiadającym wysokie kwalifikacje praktyczne i osiągającym wyróżniające wyniki w pracy może być przyznany dodatek specjalny w wysokości od 200 do 1000 zł miesięcznie.

2. Dodatek specjalny przyznaje:

1) trenerom zatrudnionym w centralnych jednostkach (organizacjach) wychowania fizycznego i sportu — Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki,

2) pozostałym trenerom — właściwy wojewoda (prezydent miasta wyłączonego z województwa).

3. W szczególnie uzasadnionym wypadku dodatek specjalny może być za zgodą Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki wyrażoną w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych przyznany trenerowi klasy mistrzowskiej w wysokości wyższej od określonej w ust. 1.

§ 16.

1. Wynagrodzenia oraz nagrody określone zarządzeniem dokonywane z osobowego funduszu płac, wolne są od podatku od wynagrodzenia i potrąceń na składkę emerytalną.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy zlecenia.

§ 17.

1. Uposażenie zasadnicze trenerów wypłacane jest miesięcznie z dołu w ostatnim dniu każdego miesiąca. Jeżeli dzień ten jest wolny od pracy, wówczas wypłata uposażenia następuje w poprzedzającym dniu roboczym miesiąca.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz inne wynagrodzenia, których wymiar może być ustalony jedynie na podstawie wykonanych prac, wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 18.

Wynagrodzenie trenerów za wykłady na kursach szkoleniowych i doskonalenia zawodowego określają odrębne przepisy wydane przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 19.

Podstawą do ustalenia wynagrodzenia:

1) trenera — jest książeczka trenerska lub dyplom trenera wraz z decyzjami o nadaniu wyższych stopni trenerskich,

2) absolwenta uczelni wychowania fizycznego, posiadającego specjalizację w dziedzinie rehabilitacji leczniczej — dyplom ukończenia studiów wychowania fizycznego oraz odpowiednie zaświadczenie o uzyskanej specjalizacji.

§ 20.

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin pracy trenerów zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć wynosi 36 godzin tygodniowo, w tym 22 godziny zajęć dydaktycznych oraz 14 godzin zajęć organizacyjnych.

2. Godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut, a godzina zajęć organizacyjnych — 60 minut.

3. Przy obliczaniu czasu zajęć dydaktycznych w czasie zawodów sportowych bierze się pod uwagę czas trwania zawodów.

4. Jeżeli planowane zajęcia dydaktyczne w danej dyscyplinie sportu nie wymagają czasu określonego w ust. 1, należy zatrudnić trenera w niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 21.

1. Przez zajęcia dydaktyczne rozumie się treningi, zawody sportowe, konsultacje, wykłady, ćwiczenia i seminaria.

2. Przez zajęcia organizacyjne rozumie się przygotowanie do zajęć dydaktycznych, przygotowanie pomocy dydaktycznych, przygotowanie sprzętu i urządzeń do zajęć dydaktycznych, obserwację zawodów, współpracę z lekarzem, zasięganie opinii szkoły o postępach w nauce zawodników sportowych, programowanie i sprawozdawczość oraz prowadzenie dokumentacji szkoleniowej.

3. W czasie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez jednego trenera grupa nie może wynosić więcej niż 20 osób, a grupa inwalidów — 15 osób.

4. Konkretna liczba osób, o której mowa w ust. 3 uzależniona jest od dyscypliny sportowej oraz poziomu zawodników, a ponadto powinna gwarantować możliwość optymalnego ich szkolenia i bezpieczeństwa.

5. Wymogi w zakresie określonym ust. 4 ustalają właściwe polskie związki sportowe, a zatwierdza Polska Federacja Sportu.

§ 22.

1. Trenerów zatrudnionych w działalności administracyjnej obowiązuje wymiar czasu pracy ustalony dla pracowników umysłowych jednostki, w której są zatrudnieni.

2. Trenerzy, o których mowa w ust. 1, obowiązani są wykonać minimum 80 godzin pracy dydaktycznej z zawodnikami w ciągu roku kalendarzowego, w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy.

3. Jednostka zatrudniająca trenera obowiązana jest skierować go do pracy, o której mowa w ust. 2.

§ 23.

1. Trenerzy zatrudnieni w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy mogą podjąć dodatkową pracę pod warunkiem, że łączne zatrudnienie nie przekroczy półtora etatu.

2. Podjęcie dodatkowej pracy może nastąpić za zgodą pierwszego pracodawcy.

3. Trenerzy podejmujący dodatkową pracę tracą prawo do dodatku funkcyjnego oraz dodatku specjalnego.

§ 24.

1. Zaszeregowanie trenera wymaga zgody:

1) w centralnej jednostce organizacyjnej należącej do Polskiej Federacji Sportu — Polskiej Federacji Sportu,

2) w pozostałych jednostkach należących do Polskiej Federacji Sportu — właściwej wojewódzkiej federacji sportu,

3) w centralnej jednostce nie należącej do Polskiej Federacji Sportu — GKKFiT na wniosek Polskiej Federacji Sportu,

4) w pozostałych jednostkach nie należących do Polskiej Federacji Sportu — właściwego wojewody (prezydenta miasta wyłączonego z województwa) na wniosek właściwej wojewódzkiej federacji sportu.

2. Przez zaszeregowanie rozumie się przyjmowanie, zwolnienie, przenoszenie i awansowanie trenera.

§ 25.

Zasady wynagradzania określone zarządzeniem należy wprowadzać w ramach posiadanego funduszu płac.

§ 26.

Do pracowników objętych zarządzeniem nie mają zastosowania przepisy § 2 uchwały Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie podwyżki płac, wprowadzenia dodatków do płac dla niektórych grup pracowników, podwyżki zasiłków rodzinnych oraz niektórych emerytur i rent (Monitor Polski Nr 44, poz. 252).

§ 27.

W sprawach nie uregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 28.

Traci moc w zakresie dotyczącym trenerów — zarządzenie nr 80 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 7 grudnia 1968 r. w sprawie zasad wynagradzania kadry trenersko-instruktorskiej (Dz. Urz. GKKFiT z 1969 r. Nr 3, poz. 13).

§ 29.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 lipca 1974 r.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

Załącznik do zarządzenia nr 42 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 31 lipca 1974 r. (poz. 34).

Tabela uposażeń zasadniczych trenerów

Grupa uposażenia	Wykształcenie	Etap	Uposażenie zasadnicze według lat pracy: poniżej 4 lat	4 i więcej lat	8 i więcej lat	12 i więcej lat	16 i więcej lat	20 i więcej lat	24 i więcej lat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Wyższe studia magisterskie	I	2700	2900	3100	3300	3600	3900	4200
		II	2900	3100	3300	3550	3850	4150	4450
		III	3100	3300	3550	3800	4100	4400	4700
2	Wyższe studia zawodowe	I	2400	2600	2750	2900	3150	3400	3650
		II	2550	2750	2900	3100	3350	3600	3850
		III	2700	2900	3100	3300	3550	3800	4100
3	Studium zawodowe wychowania fizycznego*)	I	2200	2350	2500	2650	2850	3050	3250
		II	2300	2450	2600	2800	3000	3200	3400
		III	2400	2550	2750	2950	3150	3350	3600
4	Średnie ogólnokształcące lub zawodowe	I	1800	1900	2000	2100	2250	2400	2560
		II	1900	2000	2100	2250	2400	2550	2700
		III	2000	2100	2250	2400	2550	2700	2900
5	Inne wykształcenie	I	1450	1550	1650	1750	1850	2000	2150
		II	1550	1650	1750	1850	2000	2150	2300
		III	1650	1750	1850	2000	2150	2300	2500

*) dotyczy absolwentów 2-letnich pomaturalnych kursów trenerskich prowadzonych przez uczelnie wychowania fizycznego.

35

ZARZĄDZENIE Nr 43

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 1 sierpnia 1974 r.

w sprawie struktury organizacyjnej Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku-Oliwie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1973 r. Nr 32, poz. 191) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W skład Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku-Oliwie wchodzą następujące jednostki organizacyjne o charakterze dydaktyczno-naukowym:

1) Instytut Wychowania Fizycznego i Sportu z zakładami:
   a) Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego i Sportu,
   b) Zespołowych Gier Sportowych,
   c) Lekkiej Atletyki,
   d) Gimnastyki i Ćwiczeń Ruchowych,
   e) Pływania,
   f) Sportów Różnych;
2) Instytut Nauk Biologicznych z zakładami:
   a) Medycyny Sportu,
   b) Morfologii, Biomechaniki Człowieka,
   c) Fizjologii i Higieny;
3) Instytut Nauk Humanistycznych z zakładami:
   a) Nauk Społeczno-Politycznych,
   b) Pedagogiki i Psychologii,
   c) Studium Języków Obcych;
4) Samodzielne jednostki uczelniane:
   a) Zakład Turystyki i Rekreacji,
   b) Zakład Naukowo-Techniczny,
   c) Biblioteka Główna;
5) Zakładowy Ośrodek Informacji Naukowo-Technicznej,
6) Uczelniany Klub Sportowy.

§ 2.

1. Do zadań instytutów oraz Zakładu Turystyki i Rekreacji, o których mowa w § 1 pkt 1—3 i pkt 4 lit. a) należy w szczególności:

1) organizowanie, prowadzenie i doskonalenie procesu dydaktycznego w zakresie swej specjalności w oparciu o obowiązujące plany studiów i programy nauczania oraz prowadzenie związanej z dydaktyką działalności wychowawczej,

2) podejmowanie i prowadzenie prac naukowo-badawczych i naukowo-usługowych ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych i kompleksowych form pracy badawczej, w powiązaniu z potrzebami podstawowych dziedzin działalności w zakresie kultury fizycznej,
3) kształcenie kadr naukowych w formie asystenckich studiów przygotowawczych, organizacji staży naukowych oraz w innych formach kształcenia i doskonalenia w zakresie nauk reprezentowanych przez daną jednostkę organizacyjną,
4) upowszechnianie wiedzy i wyników prowadzonych prac badawczych poprzez publikacje, organizowanie seminariów, odczytów, sesji naukowych, konferencji itp.,
5) wiązanie problematyki prac badawczych z potrzebami gospodarki i kultury narodowej oraz potrzebami regionu,
6) organizowanie i prowadzenie nauki języków obcych, objętej planami i programami studiów oraz udzielanie pomocy pracownikom dydaktyczno-naukowym w opanowywaniu i doskonaleniu znajomości języka obcego.

2. Do zadań Zakładu Naukowo-Technicznego (§ 1 pkt 4 lit. b) należy w szczególności:
1) zapewnienie nowoczesnych środków nauczania i pomocy naukowych dla potrzeb działalności dydaktyczno-wychowawczej,
2) konserwacja i obsługa aparatury naukowo-badawczej i pomiarowej oraz zapewnienie racjonalnego jej wykorzystania,
3) zapewnienie warunków technicznych dla działalności naukowo-badawczej prowadzonej przez szkołę,
4) organizowanie odpowiedniego doboru fachowych opracowań oraz udostępnienie zbiorów studentom, pracownikom uczelni i innym zainteresowanym osobom,
5) przysposabianie młodzieży studenckiej do umiejętności korzystania ze zbiorów i pomocy naukowych,
6) prowadzenie samodzielnie lub we współpracy z innymi jednostkami prac naukowo-badawczych w zakresie kultury fizycznej,
7) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie dokumentacji i informacji naukowej w dziedzinie kultury fizycznej.

§ 3.

1. Szczegółową organizację i zakres działania poszczególnych jednostek organizacyjnych uczelni z wyjątkiem Studium Wojskowego, określa rektor za zgodą Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

2. Zadania i organizację Studium Wojskowego określają odrębne przepisy.

3. Zadania i organizację Zakładowego Ośrodka Informacji Naukowo-Technicznej określają odrębne przepisy.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 55 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 17 lipca 1971 r. w sprawie struktury organizacyjnej wyższej szkoły wychowania fizycznego w Gdańsku-Oliwie (Dz. Urz. Nr 4, poz. 17).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

Warszawa, dnia 1 sierpnia 1974 r.

DECYZJA Nr 13
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 1 sierpnia 1974 r.

w sprawie nadania statutu Wyższej Szkole Wychowania Fizycznego w Gdańsku-Oliwie.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1973 r. Nr 32, poz. 191) n a d a j ę statut Wyższej Szkole Wychowania Fizycznego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku-Oliwie stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

Załącznik do Decyzji Nr 13 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1 sierpnia 1974 r.

STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W GDAŃSKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Wychowania Fizycznego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku-Oliwie, zwana w dalszym ciągu „WSWF", działa zgodnie z:
1) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 sierpnia 1969 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego w Gdańsku-Oliwie (Dz. U. Nr 23, poz. 167),
2) ustawą z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1973 r. Nr 32, poz. 191),
3) przepisami szczegółowymi określającymi wyżej wymienione zadania i uprawnienia,
4) niniejszym statutem.

2. WSWF jest państwową szkołą wyższą i posiada osobowość prawną.

§ 2.

1. WSWF uczestniczy w budowie socjalizmu w Polsce Ludowej przez:

1) kształcenie i wychowywanie inteligencji zawodowej przede wszystkim kadry nauczycielskiej, zdolnej aktywnie uczestniczyć w rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz w socjalistycznej przebudowie stosunków społecznych,
2) kształcenie i wychowanie kadr naukowych, zdolnych do zapewnienia trwałego postępu nauki polskiej i jej więzi z praktyką społeczną i gospodarczą,
3) prowadzenie badań naukowych w ścisłym związku z potrzebami kraju, a w szczególności w zakresie upowszechnienia wychowania fizycznego i szeroko pojętej rekreacji,
4) rozwijanie i pielęgnowanie kultury narodowej ze szczególnym uwzględnieniem dziedziny kultury fizycznej,
5) współpracę ze środowiskiem społecznym i zawodowym.

2. WSWF prowadzi studia magisterskie, studia podyplomowe i kursy doskonalenia zawodowego realizowane w trybie studiów dziennych, wieczorowych lub zaocznych.

3. Rodzaje studiów prowadzone przez WSWF określa Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w drodze zarządzania.

§ 3.

1. WSWF jest jednostką budżetową. W ramach WSWF mogą być tworzone jednostki organizacyjne nie będące jednostkami budżetowymi. Przyjmowanie i przekazywanie nieruchomości oraz innych środków majątkowych regulują odrębne przepisy.

2. Decyzje rektora o przyjęciu lub odmowie przyjęcia darowizny lub zapisu wymaga zezwolenia Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki. Zezwolenia jednakże nie wymaga darowizna dokonana przez jednostki gospodarki uspołecznionej.

3. Rektor jest przedstawicielem WSWF na zewnątrz.

4. Do składania w imieniu WSWF oświadczeń woli w zakresie jej praw majątkowych jest wymagane współdziałanie dwóch osób upoważnionych, na podstawie odrębnych przepisów.

5. W imieniu WSWF mogą działać również ustanowieni przez rektora pełnomocnicy, których pełnomocnictwo nie może przekraczać czynności zwykłego zarządu.

II. Jednostki organizacyjne

§ 4.

1. Jednostkami organizacyjnymi WSWF prowadzącymi pracę dydaktyczną, wychowawczą i naukową są instytuty, zakłady, pracownie oraz zespoły, grupy naukowo-badawcze i inne jednostki organizacyjne.

2. Instytut jest podstawową komórką organizacyjną powołaną do prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej, prac naukowo-badawczych i kształcenia kadr.

3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i znosi Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki na wniosek rektora lub z własnej inicjatywy. Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki może upoważnić rektora do tworzenia i znoszenia określonych jednostek organizacyjnych WSWF.

4. Jednostki, o których mowa w ust. 1, mogą być tworzone także poza siedzibą WSWF.

§ 5.

1. W WSWF działa Biblioteka Główna, która jest ogólnouczelnianym zakładem o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.

2. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje dyrektor Biblioteki Głównej.

3. W WSWF działa Zakładowy Ośrodek Informacji Naukowej, Technicznej i Ekonomicznej, który jest ogólnouczelnianym zakładem o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych w zakresie informacji o wychowaniu fizycznym, sporcie, turystyce i rekreacji ruchowej dla potrzeb uczelni, jej środowiska oraz kraju.

§ 6.

W ramach WSWF działa Studium Wojskowe, którego działalność regulują odrębne przepisy.

III. Organy WSWF

§ 7.

1. Działalnością WSWF kieruje rektor przy współudziale prorektora (rów), dziekana, kolegium rektorskiego i senatu.

2. Rektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników WSWF oraz zwierzchnikiem i opiekunem młodzieży studiującej.

3. Do zakresu działania rektora należy w szczególności:
1) kierowanie procesem nauczania i wychowania młodzieży oraz czuwanie, aby proces ten odbywał się w duchu socjalistycznym, patriotycznym i internacjonalistycznym,
2) zatwierdzanie szczegółowych programów nauczania, planu badań naukowych, programu rozwoju młodej kadry naukowej,
3) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem przez jednostki organizacyjne szkoły zadań w zakresie nauczania i wychowania młodzieży oraz rozwoju naukowego,
4) zapewnienie należytej obsady, stanowisk naukowych, dydaktycznych i administracyjnych,
5) zapewnienie porządku i przestrzeganie prawa na terenie szkoły oraz wydawanie w tym celu zarządzeń,
6) sprawowanie nadzoru nad zaspokajaniem materialnych, zdrowotnych i kulturalnych potrzeb młodzieży studiującej,
7) dokonywanie rozdziału środków budżetowych między jednostki organizacyjne WSWF oraz kierowanie administracją i gospodarką WSWF,
8) przeprowadzanie okresowej oceny pracy jednostek organizacyjnych WSWF i zatrudnionej w niej kadry,
9) organizowanie współpracy WSWF z zagranicą.

4. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję każdego podległego mu organu, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z prawem lub narusza interes publiczny, albo nie jest zgodna z podstawowymi zadaniami WSWF.

5. Dla realizacji zadań wymienionych w ust. 3 rektor ma prawo wydawać zarządzenia, instrukcje oraz żądać wyjaśnień od wszystkich pracowników.

§ 8.

Stałym zastępcą i pomocnikiem rektora jest prorektor.

§ 9.

1. Przy rektorze działa kolegium rektorskie. Zadaniem kolegium jest udzielanie rektorowi pomocy w bieżącym kierowaniu WSWF.

2. W skład kolegium wchodzą: rektor, prorektor, dyrektor administracyjny, sekretarz Komitetu Uczelnianego PZPR oraz przewodniczący Zawodowej Organizacji Związkowej.

3. Przy rozpatrywaniu spraw dotyczących młodzieży w posiedzeniach i pracach kolegium uczestniczą przedstawiciele Socjalistycznego Związku Studentów Polskich i Akademickiego Związku Sportowego.

§ 10.

1. Senat jest organem doradczym i opiniodawczym rektora. Senat współdziała z rektorem w organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i naukowej.

2. Rektor zasięga opinii senatu we wszystkich istotnych sprawach.

3. Rektor jest przewodniczącym senatu.

4. W skład senatu wchodzą: rektor, prorektorzy, dziekan, sekretarz Komitetu Uczelnianego PZPR, 3 przedstawicieli rady wydziału, dyrektor biblioteki głównej, dyrektor administracyjny, kierownik Studium Wojskowego, przewodniczący rady szkoły do spraw młodzieży, przewodniczący komisji do spraw:

a) badań naukowych,

b) rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej,

oraz przedstawiciele następujących dwóch grup pracowników naukowo-dydaktycznych:

1) wykładowców,

2) adiunktów, starszych asystentów i asystentów.

5. Liczbę przedstawicieli wymienionych w ust. 4 grup pracowników naukowo-dydaktycznych w granicach 1—2 określa rektor, biorąc przy tym w szczególności pod uwagę liczebność tych grup.

6. Wyboru przedstawicieli rad wydziału i wymienionych w ust. 4 grup pracowników naukowo-dydaktycznych dokonuje się co dwa lata przy końcu roku akademickiego; w miarę potrzeby dokonuje się wyborów uzupełniających do upływu okresu dwuletniego.

7. W posiedzeniach i pracach senatu uczestniczą przedstawiciele zakładowej organizacji związkowej oraz przedstawiciele organizacji młodzieżowych.

8. Za zgodą rektora w posiedzeniach senatu mogą brać udział również inne osoby z WSWF i poza WSWF.

9. Posiedzenia senatu zwołuje rektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu wakacji letnich; rektor obowiązany jest zwołać posiedzenie senatu na żądanie co najmniej połowy jej członków.

§ 11.

1. Na wniosek rektora lub z własnej inicjatywy Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki może powołać radę społeczną.

2. Zadaniem rady społecznej jest pogłębienie więzi ze środowiskiem społecznym, gospodarką i kulturą regionu, a w szczególności kulturą fizyczną.

3. Rada społeczna inicjuje współdziałanie WSWF ze środowiskiem, popularyzuje dorobek naukowy WSWF, działa na rzecz właściwego zawodowego wykorzystania absolwentów WSWF oraz podejmuje inne rodzaje działalności w celu ściślejszego powiązania WSWF ze środowiskiem.

§ 12.

1. Wydziałem Wychowania Fizycznego kieruje dziekan przy współudziale prodziekanów oraz rady wydziału. Za zgodą rektora dziekan może dla współudziału w bieżącym kierowaniu sprawami wydziału powołać kolegium dziekańskie złożone z prodziekana (nów) oraz przedstawicieli organizacji PZPR i przedstawicieli zakładowej organizacji związkowej. Przy rozpatrywaniu spraw dotyczących młodzieży w posiedzeniach i pracach kolegium dziekańskiego uczestniczą przedstawiciele Socjalistycznego Związku Studentów Polskich i Akademickiego Związku Sportowego. Dziekan może powołać do kolegium kierowników niektórych podstawowych jednostek organizacyjnych wydziału.

2. Dziekan jest przedstawicielem wydziału na zewnątrz.

3. Dziekan jest zwierzchnikiem i opiekunem młodzieży studiującej na wydziale.

4. Do zakresu działania dziekana należy w szczególności:

a) opracowanie szczegółowego planu i rozkładu zajęć wydziału,

b) kontrola wykonania planów zajęć, planów studiów, programów nauczania,

c) kontrola dyscypliny studiów,

d) sprawowanie kontroli nad gospodarką środkami finansowymi przez jednostki organizacyjne wydziału.

5. Przepisy § 7 ust. 3 pkt 1, 4, 6 stosuje się odpowiednio do dziekana.

§ 13.

1. Prodziekani są stałymi zastępcami i pomocnikami dziekana.

2. W przypadku powołania kilku prodziekanów podziału czynności między nimi dokonuje dziekan.

§ 14.

1. Rada Wydziału jest organem doradczym i opiniodawczym dziekana. Rada Wydziału współdziała z dziekanem w organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i naukowej wydziału.

2. Dziekan zasięga opinii Rady Wydziału we wszystkich sprawach istotnych dla wydziału.

3. Udział Rady Wydziału w nadawaniu stopni naukowych i tytułów naukowych określają przepisy o stopniach naukowych.

§ 15.

1. W skład rady wchodzą: dziekan, prodziekani, profesorowie, docenci, kierownicy naukowych i dydaktycznych jednostek organizacyjnych wydziału, przedstawiciele or-

ganizacji PZPR, przewodniczący wydziałowej rady do spraw młodzieży oraz przedstawiciele następujących grup pracowników naukowo-dydaktycznych wydziału:

1) wykładowców,

2) adiunktów, starszych asystentów i asystentów.

2. Liczbę przedstawicieli wymienionych w ust. 1 grup pracowników naukowo-dydaktycznych w granicach od 2 do 8 łącznie określa rektor, biorąc pod uwagę liczebność tych grup na wydziale.

3. Przepis § 10 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio do rady wydziału.

4. Rada wydziału, w której skład wchodzi więcej niż 15 członków, może za zgodą rektora przekazać załatwienie w jej imieniu określonych spraw zespołami składającymi się z osób wybranych spośród członków rady.

§ 16.

Rektor może powołać rady oddziałów, sekcji, instytutów i studiów według zasad określonych przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 17.

Dziekan może na poszczególnych latach studiów powołać rady pedagogiczne. W skład rady pedagogicznej wchodzą pracownicy WSWF i przedstawiciele Socjalistycznego Związku Studentów Polskich i Akademickiego Związku Sportowego. Ogólną ilość członków rady określa dziekan.

§ 18.

Uchwały organów kolegialnych WSWF wymagają obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania i zapadają zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

IV. Administracja WSWF

§ 19.

1. Administracją i gospodarką WSWF kieruje rektor przy pomocy dyrektora administracyjnego i kwestora.

2. Podstawowym obowiązkiem administracji jest działanie na rzecz jednostek dydaktyczno-naukowych uczelni.

§ 20.

1. Dyrektor administracyjny organizuje całokształt pracy administracyjnej WSWF, kieruje jednostkami administracyjnymi i gospodarczymi oraz odpowiada za gospodarkę środkami materialnymi w zakresie i sposób ustalony przez rektora, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Dyrektor administracyjny wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy, którego powołuje rektor na wniosek dyrektora administracyjnego.

§ 21.

Kwestor jest kierownikiem działu finansowego (kwestury) i pełni funkcję głównego księgowego w zrozumieniu przepisów o głównych księgowych; obowiązki kwestora jako głównego księgowego regulują przepisy o prawach i obowiązkach głównych księgowych.

§ 22.

Rektor określa w regulaminie organizacyjnym szczegółową strukturę organizacji i zakres działania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz podstawowych stanowisk pracy, jak dyrektora administracyjnego i kwestora.

V. Studenci

§ 23.

Warunki przyjęć do WSWF, tryb studiów oraz zasady wydawania dyplomów i świadectw ukończenia studiów i kursów określają odrębne przepisy.

§ 24.

Do podstawowych obowiązków studenta należy:

1) zachowywanie postawy moralnej i obywatelskiej godnej studenta PRL,

2) systematyczne i pilne zdobywanie wiedzy w celu należytego przygotowania się do pracy zawodowej oraz do aktywnego uczestniczenia w budownictwie socjalizmu,

3) ścisłe przestrzeganie przepisów regulujących porządek studiów oraz zarządzeń szkoły i organów zwierzchnich,

4) okazywanie należytego szacunku władzom WSWF oraz właściwe zachowanie się względem przełożonych, personelu nauczającego i innych pracowników,

5) unikanie w postępowaniu wszystkiego, co mogłoby zaszkodzić dobremu imieniu WSWF i godności studenta,

6) przestrzeganie zasad koleżeńskiego współżycia,

7) poszanowanie mienia WSWF i przeciwdziałanie niewłaściwemu stosunkowi do niego,

8) nie podejmowanie pracy zawodowej bez zgody dziekana.

Przepis § 24 pkt 8 statutu nie dotyczy studentów studiów dla pracujących i kursów określonych przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 25.

Studenci mają prawo należenia do organizacji politycznych i społecznych na zasadach ogólnych. Studenci zrzeszeni są głównie w Socjalistycznym Związku Studentów Polskich i Akademickim Związku Sportowym.

§ 26.

Organizacje młodzieżowe i zrzeszenia studenckie powinny współdziałać ze szkołą w ideowym wychowaniu młodzieży, ułatwiając jej przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społeczeństwa socjalistycznego oraz rozwijać i pogłębiać jej zainteresowania w dziedzinie kultury i sztuki oraz sportu i turystyki.

§ 27.

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym.

VI. Pracownicy

§ 28.

1. Stanowiskami pracowników naukowo-dydaktycznych w WSWF są:

1) profesor zwyczajny,
2) profesor nadzwyczajny,
3) docent,
4) st. wykładowca,
5) wykładowca,
6) adiunkt,
7) trener,
8) st. asystent,
9) asystent,
10) asystent stażysta,
11) bibliotekarz dyplomowany,
12) dyplomowany pracownik dokumentacji naukowej,
13) lektor,
14) nauczyciel przedmiotu zawodu i umiejętności praktycznych,
15) nauczyciel wychowania fizycznego.

2. Tryb powoływania na stanowiska pracowników naukowo-dydaktycznych reguluje ustawa o szkolnictwie wyższym oraz Karta Praw i Obowiązków Nauczyciela.

3. Stosunek pracy z pracownikami naukowo-dydaktycznymi, którzy są zatrudnieni w WSWF w pełnym wymiarze zajęć, zawiązuje się przez mianowanie na stałe do odwołania lub na czas określony.

§ 29.

Prawa i obowiązki pracowników naukowo-dydaktycznych reguluje ustawa z dnia 27 kwietnia 1972 r. Karta praw i obowiązków nauczyciela (Dz. U. Nr 16, poz. 114 i z 1973 r. Nr 12, poz. 89).

36

ZARZĄDZENIE Nr 44

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 1 sierpnia 1974 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia resortowych problemów naukowo-badawczych i wytycznych do realizacji prac naukowo-badawczych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki w latach 1971—1975.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 2 i ust. 7 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1973 r. Nr 32, poz. 191) oraz na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224 i z 1973 r. Nr 51, poz. 287) — zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 50 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 10 lipca 1970 r. w sprawie ustalenia resortowych problemów naukowo-badawczych i wytycznych do realizacji prac naukowo-badawczych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki w latach 1971—1975 (z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po kropce dodaje się wyrazy: „Resortowe problemy naukowo-badawcze, ujęte w wykazie, realizowane będą z dniem 1 października 1974 r. przez Akademie i Wyższe Szkoły Wychowania Fizycznego oraz Instytut Turystyki w myśl zasad określonych uchwałą nr 289 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 1973 r. w sprawie zasad finansowania prac badawczych i wdrożeniowych oraz gospodarki finansowej jednostek badawczych i szkół wyższych (Monitor Polski z 1974 r. Nr 2, poz. 9)",

2) § 2 otrzymuje brzmienie:
„Departament Szkolnictwa i Nauki GKKFiT w porozumieniu z zainteresowanymi Akademiami i Wyższymi Szkołami Wychowania Fizycznego, Instytutem Turystyki i kierownikami dotychczasowych zespołów naukowo-badawczych ustalą w terminie do 30 września 1974 r. stopień realizacji prac resortowych problemów naukowo-badawczych i określą plan tych prac na IV kwartał 1974 i rok 1975".

§ 2.

Tracą moc wytyczne do realizacji prac naukowo-badawczych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki w latach 1971—1975 stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

37

KOMUNIKAT

DEPARTAMENTU PRAWNO-ORGANIZACYJNEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 15 sierpnia 1974 r.

w sprawie aktów prawnych ogłoszonych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim.

Departament Prawno-Organizacyjny Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki informuje, iż w Dzienniku Urzędowym GKKFiT zamieszczane będą w okresach kwartalnych wykazy aktów prawnych, ogłaszanych w Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim, w sprawach wiążących się z działalnością jednostek resortu kultury fizycznej i turystyki.

Wykaz takich aktów, ogłoszonych w I i II kwartale br., zamieszczamy w niniejszym Dzienniku Urzędowym.

Dyrektor Departamentu: wz. *Z. Bałkowski*

Wykaz

aktów prawnych, ogłoszonych w Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim, w sprawach wiążących się z działalnością jednostek resortu kultury fizycznej i turystyki

Nr	Poz.	Tytuł aktu
		A. Dziennik Ustaw
1	3	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 1974 r. w sprawie niezawieszania prawa do emerytury lub renty inwalidzkiej rencistom zatrudnionym w niektórych rodzajach usług, w handlu i gastronomii.
1	4	Rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 14 grudnia 1973 r. zmieniające rozporządzenie o opłatach konsularnych.
1	5	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 1973 r. w sprawie oprocentowania i przedterminowych wypłat odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości.
9	53	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lutego 1974 r. w sprawie zasad organizowania w zakładach pracy praktycznej nauki zawodu dla uczniów szkół zawodowych.
10	64	Obwieszczenie Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 21 lutego 1974 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości.
12	73	Rozporządzenie Ministra Handlu Zagranicznego z dnia 28 marca 1974 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zwolnień od cła oraz od ograniczeń przywozu i wywozu.
12	74	Rozporządzenie Ministra Handlu Zagranicznego z dnia 28 marca 1974 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zwolnień od należności celnych i stosowania odprawy celnej warunkowej w pogranicznym ruchu turystycznym pomiędzy Polską Rzeczpospolitą Ludową a Czechosłowacką Republiką Socjalistyczną.
12	77	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 20 marca 1974 r. w sprawie ochrony porządku na kolejach rozrywkowych, linowych i linowo-terenowych.
14	84	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. — prawo lokalowe.
14	85	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych.
15	87	Konwencja konsularna z dnia 24 marca 1974 r. między Polską Rzeczpospolitą Ludową a Socjalistyczną Republiką Rumunii.
17	96	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 1974 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie opłaty skarbowej.
17	98	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 kwietnia 1974 r. w sprawie zasad gospodarki kasowej jednostek gospodarki uspołecznionej.
20	108	Oświadczenie rządowe z dnia 16 maja 1974 r. o wejściu w życie Umowy między Rządem Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej a Rządem Królestwa Szwecji o wzajemnym zniesieniu obowiązku wizowego.

Nr	Poz.	Tytuł aktu
20	109	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 maja 1974 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie stosowania przez jednostki gospodarki uspołecznionej formy bezgotówkowej w rozliczeniach z osobami fizycznymi, będącymi posiadaczami rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w PKO.
21	116	Ustawa z dnia 29 maja 1974 r. o zmianie niektórych przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym.
21	122	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 maja 1974 r. w sprawie najniższych emerytur i rent.
21	123	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 maja 1974 r. w sprawie podwyższenia dodatku do emerytur i rent z tytułu zaliczenia do I grupy inwalidów.
21	127	Rozporządzenie Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 31 maja 1974 r. w sprawie zasiłków rodzinnych.
22	131	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 maja 1974 r. w sprawie przekazania niektórych spraw z zakresu właściwości organów administracji państwowej wyższego stopnia do właściwości organów administracji państwowej niższego stopnia.
22	135	Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 czerwca 1974 r. w sprawie ograniczenia palenia tytoniu ze względów zdrowotnych.
23	138	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 1974 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykonania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

B. Monitor Polski

1	7	Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 1973 r. w sprawie odsetek bankowych od kredytów i środków pieniężnych jednostek gospodarki uspołecznionej.
1	8	Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 1973 r. w sprawie dyplomowanych biegłych księgowych oraz badania i zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych państwowych jednostek organizacyjnych.
3	20	Zarządzenie Ministra Handlu Zagranicznego z dnia 30 grudnia 1973 r. w sprawie zwolnień od cła oraz od ograniczeń osób zatrudnionych lub uczących się za granicą.
4	24	Uchwała Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 1974 r. zmieniające uchwałę w sprawie nagradzania za prawidłową i terminową realizację inwestycji i uchwałę w sprawie wzmocnienia dyscypliny inwestycyjnej oraz stosowania środków ekonomicznych i finansowych usprawniających proces inwestowania w jednostkach państwowych.
4	28	Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 1974 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zwolnienia niektórych kategorii wynagrodzeń od podatku od wynagrodzeń oraz ustalenia norm kosztów uzyskania niektórych wynagrodzeń.
5	35	Zarządzenie Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 27 grudnia 1973 r. w sprawie zakładowego funduszu socjalnego i zakładowej działalności socjalnej w organizacjach społecznych.
6	40	Uchwała Rady Ministrów z dnia 1 lutego 1974 r. w sprawie utworzenia zakładowych i branżowych funduszów regulacji płac.
6	41	Uchwała Rady Ministrów z dnia 1 lutego 1974 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania funduszem płac w przedsiębiorstwach państwowych oraz grupujących je zjednoczeniach.
6	43	Uchwała Rady Ministrów z dnia 6 lutego 1974 r. w sprawie zasad i terminów wprowadzenia dodatkowych dni wolnych od pracy w latach 1974 i 1975.
7	51	Uchwała Rady Ministrów z dnia 1 lutego 1974 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
7	53	Uchwała Rady Ministrów z dnia 14 lutego 1974 r. w sprawie socjalistycznego współzawodnictwa pracy.
8	63	Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 14 lutego 1974 r. zmieniające zarządzenie w sprawie używania pojazdów samochodowych dla celów służbowych.
9	66	Uchwała Rady Ministrów z dnia 15 marca 1974 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników transportu samochodowego, spedycji krajowej i komunikacji miejskiej.
9	69	Zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 1974 r. w sprawie ugodowego załatwiania roszczeń odszkodowawczych z tytułu nieszczęśliwych wypadków.

Nr	Poz.	Tytuł aktu
9	70	Zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 1974 r. w sprawie pokrywania kosztów używania autobusów uspołecznionych zakładów pracy do celów zakładowej działalności socjalnej.
11	85	Zarządzenie Ministra Handlu Zagranicznego z dnia 28 marca 1974 r., zmieniające zarządzenie w sprawie zwolnień od cła oraz od ograniczeń osób zatrudnionych lub uczących się za granicą.
13	92	Zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 kwietnia 1974 r. w sprawie ustalenia i ogłoszenia statutu stowarzyszenia wyższej użyteczności „Towarzystwo Łączności z Polonią Zagraniczną „Polonia".
13	93	Obwieszczenie Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 16 kwietnia 1974 r. w sprawie wykazu obowiązujących resortowych aktów prawnych ogłoszonych w Monitorze Polskim.
14	94	Zarządzenie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 8 kwietnia 1974 r. w sprawie ogólnych warunków umów o prace projektowe w budownictwie oraz o realizację inwestycji budowlanych i o wykonanie remontów budowlanych i instalacyjnych.
16	101	Uchwała Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 1974 r. w sprawie zasad premiowania kierowców pojazdów samochodowych i ich pomocników za oszczędne zużycie paliw płynnych.
22	129	Uchwała Rady Ministrów z dnia 31 maja 1974 r. w sprawie zasad planowania, finansowania i realizacji inwestycji socjalnych.
23	133	Uchwała Rady Państwa z dnia 6 czerwca 1974 r. w sprawie zasad współpracy Najwyższej Izby Kontroli z radami narodowymi i terenowymi organami administracji państwowej.
23	135	Uchwała Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 1974 r. w sprawie tworzenia zakładowego funduszu nagród w niektórych jednostkach gospodarki uspołecznionej.
24	145	Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 18 czerwca 1974 r. w sprawie planów kont dla jednostek gospodarki uspołecznionej.

38

KOMUNIKAT

DEPARTAMENTU PRAWNO-ORGANIZACYJNEGO

z dnia 15 sierpnia 1974 r.

w sprawie dodatkowego wynagradzania za odprzedawanie, odkupywanie i wykorzystanie opakowań używanych, wkalkulowanych w cenę towaru.

W celu wzmożenia oszczędnej gospodarki opakowaniami w jednostkach kultury fizycznej i turystyki przez ponowne wykorzystanie opakowań używanych — Rada Ministrów uchwałą nr 178/74 z dnia 29 lipca 1974 r. ustaliła zasady dodatkowego wynagradzania z tego tytułu. W szczególności obowiązują obecnie następujące zasady:

1. Za czynności związane z odprzedawaniem, odkupywaniem i wykorzystaniem przez jednostki gospodarki uspołecznionej opakowań używanych pochodzenia krajowego lub z importu, wkalkulowanych w cenę towaru, a nadających się do ponownego użytku lub renowacji i przerobu, zwanych dalej „opakowaniami", może być przyznawane pracownikom tych jednostek dodatkowe wynagrodzenie, niezależnie od wynagrodzenia otrzymywanego z tytułu umowy o pracę.

2. Przez czynności, o których mowa w ust. 1, rozumie się opróżnianie, ich segregowanie, oczyszczanie, naprawianie, składowanie, przygotowywanie do wysyłki, odbieranie opakowań odkupionych i przygotowanie ich do ponownego użytku lub renowacji i przerobu, organizowanie odprzedaży i odkupowania opakowań oraz bezpośrednie kierowanie i nadzorowanie wymienionych czynności.

3. Imienny wykaz pracowników, zajmujących się czynnościami wymienionymi w ust. 2, ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której te czynności są wykonywane.

4. Na dodatkowe wyagrodzenia przeznacza się:
1) w jednostkach odprzedających opakowania — pełną kwotę wpływów uzyskanych za odprzedane opakowania nadające się do ponownego wykorzystania, pomniejszoną o rzeczywiście poniesione koszty własne,
2) w jednostkach odkupujących opakowania — 50% kwoty uzyskanej z różnicy pomiędzy kosztem odkupienia opakowań używanych ponownie wykorzystanych, a kosztem takiej samej ilości opakowań nowych,

3) w jednostkach wykorzystujących używane opakowania po otrzymanych artykułach importowanych zamiast nowych opakowań — 50% zaoszczędzonej kwoty, jaka została przeznaczona na zakup nowych opakowań,

4) w jednostkach dysponujących opakowaniami po artykułach importowanych lub krajowych, nie podlegającymi planowanej odprzedaży i odkupowi lub nie nadającymi się do ponownego wykorzystania — pełną kwotę wpływów uzyskanych za odprzedaż opakowań do renowacji lub przerobu w wyspecjalizowanych jednostkach, pomniejszoną o rzeczywiście poniesione koszty własne.

5. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia pracownika nie może przekroczyć 800 zł miesięcznie.

6. Dodatkowe wynagrodzenie wypłacane jest raz na kwartał, do końca miesiąca kalendarzowego następującego po upływie kwartału. Wypłata tego wynagrodzenia następuje na wniosek pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę opakowaniami. Wniosek powinien zawierać udokumentowane dane o odprzedaży lub odkupieniu i ponownym użytku opakowań oraz o udziale pracowników określonych zgodnie z ust. 3 w czynnościach wymienionych w ust. 2. Wniosek podlega zatwierdzaniu przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której następuje wypłata dodatkowego wynagrodzenia.

7. Dodatkowe wynagrodzenie dla pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę opakowaniami ustala kierownik danej jednostki.

8. Dodatkowe wynagrodzenie za odprzedawanie i odkupowanie opakowań używanych jest wypłacane poza planem funduszu płac, ze środków nie objętych tym funduszem.

9. W sprawach nie uregulowanych wyżej określoną uchwałą stosuje się odpowiednio postanowienia uchwały nr 163/73 Rady Ministrów z dnia 6 lipca 1973 r. w sprawie nagród i premii wypłacanych poza planem funduszu płac i ze środków nie objętych funduszem płac w gospodarce uspołecznionej.

10. Postanowienia wyżej określonej uchwały nie dotyczą opakowań szklanych.

Dyrektor Departamentu: wz. Z. *Bałkowski*

Administracja Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki podaje do wiadomości, iż z dniem 1 stycznia 1975 r. kolportaż Dziennika przejmuje RSW „Prasa-Książka-Ruch” Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, Warszawa, ul. Towarowa 28.

WARUNKI PRENUMERATY

Opłata za prenumeratę roczną **Dziennika Urzędowego** GKKFiT wynosi 30 zł.

Instytucje i zakłady pracy mające siedzibę w miastach wojewódzkich i powiatowych zamawiają i opłacają prenumeratę wyłącznie w miejscowych Oddziałach i Delegaturach RSW „Prasa-Książka-Ruch” w terminie do dnia 25 listopada na rok następny.

Instytucje i zakłady pracy z siedzibą w miejscowościach, gdzie nie ma Oddziałów i Delegatur RSW „Prasa-Książka-Ruch”, jak również prenumeratorzy indywidualni, opłacają prenumeratę tylko we właściwych do doręczeń pocztowych placówkach pocztowo-telekomunikacyjnych lub u doręczycieli w terminie do dnia 10 grudnia na rok następny.

Prenumeratę ze zleceniem wysyłki za granicę, która jest droższa o 40% od prenumeraty krajowej, przyjmuje RSW „Prasa-Książka-Ruch” Biuro Kolportażu Wydawnictw Zagranicznych w Warszawie, ul. Wronia 23, konto PKO nr 1-6-100024.

Sprzedaż archiwalnych numerów Dziennika, po uprzednim pisemnym zamówieniu, prowadzi RSW „Prasa-Książka-Ruch”, Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, Warszawa, ul. Towarowa 28.

Numer indeksu 35573.

Redakcja: Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki — Departament Prawno-Organizacyjny

Administracja: Wydział Administracyjny Departamentu Administracyjno-Budżetowego GKKFiT
00-581 Warszawa, ul. Litewska 2 — skrytka pocztowa 1024

Tłoczono w Zakładach Graficznych „Tamka”, Warszawa, ul. Tamka 3.

Zam. 1956/74. Nakład 5500 egz. Cena zł 2,50